

Zasady płatności za zakupione produkty i usługi.

1. Sprzedaż drewna, innych produktów i usług na rzecz klientów detalicznych prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa Brzesko w Bochni przy ul. Łany 6 oraz w kancelariach leśnictw.
2. Zapłaty za zakupione produkty w ramach sprzedaży detalicznej dokonuje się gotówką lub przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa.

2.1 Sprzedaż gotówkowa produktów i usług na rzecz klientów o których mowa w pkt. 1 w tym produktów i usług gospodarki bytowej (np. wynajem pokoi hotelowych, itp.) prowadzona jest:

- **w biurze Nadleśnictwa** – codziennie w godz. 7⁰⁰ - 14⁰⁰ - usługi, materiały magazynowe, likwidowane środki trwałe i przedmioty nietrwałe,
- **w Kancelarii Leśnictwa Jodłówka** – miejscowość Jodłówka 701B: w sezonie we wtorki i piątki w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ nasiona i sadzonki drzew i krzewów leśnych, materiał sadzeniowy do zadrzewień a drewno i pozostałe produkty niedrzewne w każdy piątek w godz. 7-11 – tej.
- **w Kancelarii Leśnictwa Okocim** – miejscowość Okocim ul. Czerwona Droga 347 drewno i produkty niedrzewne w każdy piątek w godz. 7-11 – tej
- **w Kancelarii Leśnictwa Melsztyn** – miejscowość Charzewice 17 drewno i produkty niedrzewne w każdy czwartek w godz. 7-11 - tej
- **w Kancelarii Leśnictwa Kopaliny** – miejscowość Bochnia, ul. Brodzińskiego 62 drewno i produkty niedrzewne w każdy czwartek w godz. 7-11 – tej
- **w Kancelarii Leśnictwa Chrostowa** – miejscowość Chrostowa 53 drewno i produkty niedrzewne w każdy czwartek w godz. 7-11 – tej
- **w Kancelarii Leśnictwa Żegocina** – miejscowość Żegocina 370A drewno i produkty niedrzewne w każdy czwartek w godz. 7-11 – tej
- **w Kancelarii Leśnictwa Kamionna** – miejscowość Żegocina 370D drewno i produkty niedrzewne w każdy czwartek w godz. 7-11 – tej.

W uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone dodatkowe terminy sprzedaży. Decyzję podejmuje Nadleśniczy.

2.2 Sprzedaż detaliczna produktów i usług na rzecz klientów o których mowa w pkt. 1 w tym produktów i usług gospodarki bytowej (np. wynajem pokoi hotelowych, itp.) może być prowadzona w formie bezgotówkowej pod warunkiem wpływu środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa najpóźniej w dniu sprzedaży. Pracownik działu księgowości potwierdza leśniczemu za pośrednictwem poczty email fakt wpływu środków na rachunek nadleśnictwa. Po otrzymaniu potwierdzenia leśniczy wystawia asygnatę.

....

9. Sprzedaż drewna dla nabywców z którymi zawarto umowy kupna – sprzedaży może odbywać się wyłącznie w oparciu o dowód sprzedaży jakim jest faktura VAT generowana z SILP w siedzibie jednostki na podstawie kwitów wywozowych lub protokołów przekazania (spełniających rolę WZ), z następującą formą zapłaty:

9.1 za gotówkę (możliwa przedpłata przy poborze której należy uwzględnić przepisy Ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym),

9.2 bezgotówkowo – przy zastosowaniu formy zabezpieczenia należności za drewno, określonej w zarządzeniu DGLP w sprawie zasad sprzedaży drewna w PGL LP.

10. Sprzedaż drewna w biurze Nadleśnictwa prowadzi starszy specjalista Służby Leśnej ds. gospodarki drewnem a w terenie upoważnieni leśniczowie lub zastępujące ich upoważnione osoby którzy wystawiają asygnaty i przyjmują wpłaty w terminach i miejscu określonym w Dziale II pkt. 2.

11. Wydatek drewna z lasu (składu) dla klientów detalicznych odbywa się w każdy poniedziałek i wtorek roboczy w godz. od 8-mej do 15-tej w terminie wywozowym 14 (czternastu) dni od daty sprzedaży lub innym dniu tygodnia uzgodnionym z leśniczym i po wprowadzeniu na asygnatę klauzuli „ wyrażam zgodę na wywóz w dniu....., podpisaną przez leśniczego po uzyskaniu akceptacji od nadleśniczego lub zastępcy. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione produkty a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej utraty produktu wskutek kradzieży itp.

12. Na oryginałach asygnat i kopiach dla wydającego należy szczegółowo i czytelnie odnotować wydatek drewna. Przy odbiorze częściowym należy podać rodzaj i ilość wydanego drewna, datę i podpis. Należy unikać częściowego wydatku drewna odebranego w stosach. W sytuacjach sporadycznych podyktowanych możliwościami transportowymi nabywcy, przy częściowym wydatku drewna należy drewno z nabita płytką pozostawić w partii surowca niewydanego, opisując lubryką tym samym numerem drewno wydane. Powyższe należy odnotować na asygnacie. Podpis na kopii asygnaty wydającego składa nabywca. Wydatek drewna musi być każdorazowo potwierdzony przez wydającego i kupującego (na oryginałach bądź kopiach dokumentu).

13. Zasady rozpatrywania reklamacji. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę w formie pisemnej. Termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty wydania drewna. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Sprzedający zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

Wymienione wyżej zasady płatności za zakupione produkty i usługi zawarte w pkt. 1,2,9-13 rozdziału II-go wywieszają się na tablicy informacyjnej leśnictw i biura nadleśnictwa (odpowiedzialni leśniczowie i st. specjalista Służby Leśnej ds. gospodarki drewnem).